



БУЙРУК
ПРИКАЗ

6-февраль 2019-ж. № 13

Бишкек шаары
гор. Бишкек

Так отчеттук бланктарды эсепке алууну
жүргүзүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 21-декабрындагы “Бузуулардын бирдиктүү реестрин жүргүзүү тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” №603 токтомунун 60 жана 69-пункттарын ишке ашыруу максатында, буйрук кылам:

1. Так отчеттук бланктарды эсепке алууну жүргүзүүгө, адам ресурстарын башкаруу жана иш кагаздарын жүргүзүү бөлүмүнүн башкы адиси – Мансурова Хабиба Бахрамовна аныкталсын.

2. Жооптуу кызматкер жогоруда көрсөтүлгөн Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен бекитилген формада так отчеттук бланктарды кириштөө жана чыгымдоо журналын жүргүзсүн.

3. Директордун жардамчысы (Ыктыярбек уулу У.) бул буйрукту Мамагенттиктин расмий сайтына жайгаштырсын.

3. Адам ресурстарын башкаруу жана иш кагаздарын жүргүзүү бөлүмү (Кандова) бул буйрукту Мамагенттиктин түзүмдүк жана аймактык бөлүмдөрүнө маалымат катары жеткирсин.

4. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо Мамагенттиктин статс-катчысы, А.А. Мамыралиевге жүктөлсүн.

Директор

Ш.М. Сабилов



БУЙРУК
ПРИКАЗ

6-феврале 2019-ж. № 13

Бишкек шаары
гор. Бишкек

**О ведении учета
бланков строгой отчетности**

В целях реализации пунктов 60 и 69 постановления Правительства Кыргызской Республики от 21 декабря 2018 года № 603 «Об утверждении Положения о порядке ведения Единого реестра нарушений», **приказываю:**

1. Определить лицом, ответственным за ведение учета бланков строгой отчетности, главного специалиста отдела управления человеческими ресурсами и делопроизводства - Мансурову Хабибу Бахрамовну.
2. Ответственному лицу вести журнал прихода и расхода бланков строгой отчетности по форме утвержденной вышеуказанным постановлением Правительства Кыргызской Республики.
3. Помощнику директора (Ыктыярбек уулу У.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Госагентства.
4. Отделу управления человеческими ресурсами и делопроизводством (Кандова) довести настоящий приказ до всех структурных и территориальных подразделений Госагентства.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Мамыралиева А.А., статс-секретаря Госагентства.

Директор

Ш.М. Сабилов