



БУЙРУК
ПРИКАЗ

22-февраль 2018-ж. № 27

Бишкек шаары
гор. Бишкек

**Бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүштү алып баруу жөнүндө
Нускамасын бекитүү тууралуу**

Кайтадан кабыл алынган Кыргыз Республикасынын бузуулар жөнүндө кодексинин так жана айкын укуктук колдонуу практика үчүн, **буйрук кылам:**

1. Бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүштү алып баруу боюнча Нускамасы, ушул буйруктун 1 - тиркемесине ылайык бекитилсин.
2. 2018-жылдын 12-октябрындагы №190 «Бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүштү алып баруу Нускамасын жана процессуалдык документтердин типтүү формаларын бекитүү тууралуу» буйрук жокко чыгарылсын.
3. Директордун жардамчысы (Ыктыярбек уулу У.) бул буйрукту Мамагенттиктин расмий сайтына жайгаштырсин.
4. Түзүмдүк жана аймактык бөлүмдөрдүн жетекчилери өз ишмердигинде жогоруда көрсөтүлгөн Нускаманы так жетекчиликке алсын.
5. Адамдык ресурстарды башкаруу жана иш кагаздарын жүргүзүү бөлүмү (Кандова) бул буйрукту түзүмдүк жана аймактык бөлүмдөргө маалымат катары жеткирсин.
6. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо Мамлекеттик агенттиктин статс-катчысы **А.А. Мамыралиевге** жүктөлсүн.

Директор

Ш.М. Сабилов



БУЙРУК
ПРИКАЗ

22 февраль 2018 г. № 27

Бишкек шаары
гор. Бишкек

Об утверждении Инструкции по ведению производства
по делам о нарушениях

В целях четкой и ясной правоприменительной практики вновь принятого Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях, **приказываю:**

1. Утвердить Инструкцию по ведению производства по делам о нарушениях, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2. Признать утратившим силу приказ № 190 от 12 октября 2018 года «Об утверждении Инструкции по ведению производства по делам о нарушениях и типовых формах процессуальных документов»
3. Помощнику директора (Ыктыярбек уулу У.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Госагентства.
4. Руководителям структурных и территориальных подразделений в своей деятельности строго руководствоваться вышеуказанной Инструкцией.
5. Отделу управления человеческими ресурсами и делопроизводством (Кандова) довести настоящий приказ до сведения структурных и территориальных подразделений.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **Мамыралиева А.А.**, статс – секретаря Госагентства.

Директор

Ш.М. Сабилов

начисление пени. Начисление пени прекращается при достижении ее максимального размера, указанного 2.6.1 настоящей Инструкции.

7.4. По окончании срока уплаты штрафа и начисления пени постановления о наложении штрафа и начислении пени должны быть направлены судебному исполнителю для принудительного исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики

7.5. Постановление о наложении штрафа, по которому взыскание штрафа произведено полностью, с отметкой об исполнении должно быть получено Госагентством/территориальным подразделением.

ИНСТРУКЦИЯ **по ведению производства по делам** **о нарушениях**

1. Общие положения

1.1. Порядок производства по делам о нарушениях определяется Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях (далее - Кодекс).

1.2. Задачами производства по делам о нарушениях являются правовое обеспечение охраны прав, свобод и интересов личности, интересов юридических лиц, общественных и государственных интересов, порядка публичного управления от противоправных посягательств.

1.3. Производство по делам о нарушениях осуществляется на основе соблюдения требований законодательства при применении мер воздействия за нарушение, которое обеспечивается систематическим контролем со стороны вышестоящих органов и должностных лиц, прокурорским надзором, правом обжалования, другими установленными законодательством способами.

1.4. Госагентство/территориальные подразделения рассматривает дела о нарушениях, предусмотренные статьями 218, 267, 270, 277, а также статьями 293, 294 и 295 Кодекса.

2. Производство по делам о нарушениях

2.1. Поводами к открытию производства по делу о нарушении являются:

- непосредственное обнаружение уполномоченным органом достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения;

- поступившие от правоохранительных или других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события нарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации (в том числе в Интернете), содержащие данные, указывающие на наличие события нарушения;

- фиксация нарушения в сфере дорожного движения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

Дело о нарушении считается заведенным, а производство по нему начатым с момента составления протокола о нарушении.

2.2. производство по делу о нарушении не может быть начато, а начатое дело подлежит прекращению при наличии следующих обстоятельств:

2.2.1. вступление в законную силу решения, устанавливающего отсутствие в деянии лица состава нарушения;

2.2.2. при наличии обстоятельств, исключающих виновность лица и противоправность нарушения, предусмотренных статьями 21-23 Кодекса (крайняя необходимость, физическое или психическое принуждение, выполнение законного решения должностного лица или коллегиального органа);

2.2.3. освобождение лица от применения взысканий и дополнительного правового последствия в виде пени, которое применяется в следующих случаях:

- истечения срока давности применения взыскания;
- смерти физического лица, совершившего нарушение;
- ликвидации юридического лица, совершившего нарушение, в случаях, предусмотренных законом;
- заболевания физического лица психической болезнью, лишающей его возможности осознавать свое действие (бездействие) и руководить им, после совершения нарушения;

2.2.4. отсутствие события или состава нарушения;

2.2.5. недостижение лицом на момент совершения нарушения шестнадцатилетнего возраста;

2.2.6. отмена акта, устанавливающего ответственность за нарушение;

2.2.7. истечение к моменту рассмотрения дела о нарушении сроков давности применения взыскания:

- взыскание в виде штрафа может быть применено в течение шести месяцев со дня совершения нарушения, а при продолжаемом нарушении - в течение шести месяцев со дня его выявления.

2.3. Если при рассмотрении дела о нарушении будет выявлено, что в нарушении содержатся признаки уголовного преступления или проступка, то материалы передаются органу следствия или дознания по подследственности.

2.4. Производство по делу об административном правонарушении ведется на государственном либо официальном языке.

Участвующим в деле лицам, не владеющим языком, на котором ведется производство, обеспечивается право делать заявления, давать показания, заявлять ходатайства, знакомиться со всеми материалами дела, выступать в производстве на родном языке и пользоваться услугами переводчика в порядке, установленном Кодексом:

- переводчик назначается Госагентством/территориальным подразделением, в производстве которого находится дело о нарушении, или по ходатайству участника, не владеющего языком, на котором ведется дело.

- переводчик обязан явиться по вызову Госагентства и выполнить полно и точно порученный ему перевод, удостоверить верность перевода своей подписью в соответствующем протоколе.

- затраты, связанные с привлечением переводчика к участию в производстве о нарушении, возмещаются за счет участника, по инициативе которого он приглашается, для Госагентства - за счет средств, предусмотренных на его содержание.

2.5. За совершение нарушений применяется взыскание в виде штрафа.

2.6. Дополнительными правовыми последствиями нарушения являются:

2.6.1 Пеня. Пеня является денежной платой, которая исчисляется в процентах от суммы несвоевременной уплаты штрафа за каждый день просрочки уплаты в размере, равном 0,05 процента.

Максимальный размер пени не может превышать размер штрафа, который был применен к нарушителю.

3. Процессуальное оформление нарушений

3.1. О совершении нарушения составляется протокол уполномоченным лицом.

Правом составления протоколов о нарушении обладают все сотрудники Госагентства/территориальных подразделений, занимающие административные государственные должности.

В случаях, предусмотренных пунктом третьим части 1 статьи 310 Кодекса о нарушениях, то есть, если лицо (нарушитель) не оспаривает факт совершения нарушения и применения к нему данного взыскания, указанные сотрудники Госагентства вправе вынести на месте решение о применении взыскания.

В данном случае выносится постановление о наложении взыскания, по форме, предусмотренной бланком строгой отчетности, предоставленных МВД КР.

В протоколе о нарушении указываются:

дата, время и место его составления,

должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол,

сведения о лице, привлекаемом за совершение нарушения,

место, дата, время совершения и обстоятельства, свидетельствующие о совершении нарушения,

статья Кодекса, предусматривающая ответственность за нарушение,

сведения о свидетелях и потерпевших, если они есть,

объяснение лица, привлекаемого за совершение нарушения,

другие сведения, необходимые для разрешения дела о нарушении.

Перед составлением протокола о нарушении уполномоченное лицо обязано разъяснить каждому из лиц, привлекаемых к ответственности за нарушение, его право:

1) пользоваться помощью представителя;

2) давать объяснение или отказаться давать объяснение и отвечать на вопрос;

3) подавать в суд жалобу на решение Госагентства.

По просьбе лица, привлекаемого к ответственности за нарушение, уполномоченное лицо обязано детально разъяснить каждое из указанных прав.

Протокол подписывается лицом, его составившим, и лицом, привлекаемым к ответственности за совершение нарушения, при наличии свидетелей и потерпевших протокол подписывается также данными лицами.

В случае отказа от подписания протокола лица, привлекаемого к ответственности за совершение нарушения, в протоколе делается запись об этом. Лицо, привлекаемое к ответственности за совершение нарушения, вправе представить прилагаемые к протоколу объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания.

В случае совершения одним лицом двух или более нарушений взыскание применяется за каждое нарушение отдельно.

4. Рассмотрение дел о нарушении

4.1. Дела о нарушениях рассматриваются комиссиями, создаваемыми в центральном аппарате и территориальных подразделениях Госагентства (далее - Комиссия).

Подготовку необходимых материалов, иную подготовительную работу осуществляет в центральном аппарате - соответствующее структурное подразделение, в территориальных подразделениях Госагентства - соответствующим специалистом.

Комиссия при подготовке к рассмотрению дела о нарушении выясняет следующие вопросы:

- относится ли к компетенции Госагентства рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела Госагентством;
- правильно ли составлен протокол о нарушении, оформлены иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство о нарушении, предусмотренные пунктом 2.2 настоящей Инструкции;
- достаточно ли имеющихся материалов для рассмотрения нарушения по существу;
- имеются ли ходатайства и отводы.

4.2. Член Комиссии, не может принимать участие в рассмотрении дела о нарушении в случаях, если он:

- является родственником лица, привлекаемого к ответственности за нарушение, или потерпевшего, их законных представителей, защитника или представителя;
- лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

4.3. Комиссия при подготовке к рассмотрению дела о нарушении принимает следующее решение:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц, истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, назначении экспертизы;
- об отложении рассмотрения дела;
- о возвращении протокола о нарушении и других материалов дела в уполномоченный орган, его представителю или уполномоченному лицу, которые составили протокол, в случаях составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которые не могут быть восполнены при рассмотрении дела;
- о передаче в течение трех рабочих дней протокола о нарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение данного дела не относится к его компетенции;
- об отводе члена Комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящей Инструкции;
- о прекращении производства при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.2. настоящей Инструкции.

4.4. Решения, предусмотренные абзацами вторым - шестым пункта 4.3. настоящей Инструкции, выносятся Комиссией в виде определения.

4.5. Решение, предусмотренное абзацами седьмым и восьмым пункта 4.3. настоящей Инструкции, выносится в виде постановления.

4.6. Дело о нарушении рассматривается по месту расположения Госагентства/территориального подразделения.

4.7. Дело о нарушении **рассматривается в десятидневный срок со дня составления протокола о нарушении.**

4.7.1. В случаях поступления ходатайств от участников производства по делу о нарушении либо при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен руководителем Госагентства/территориального подразделения не более чем на десять дней.

4.7.2. Участниками производства по делу о нарушении являются:

- 1) лицо, привлекаемое за совершение нарушения;
- 2) Госагентство/территориальное подразделение, в лице соответствующих комиссий;
- 3) потерпевший - лицо, которому нарушением причинен вред. Потерпевшим не может быть лицо, которому моральный вред причинен нарушением как представителю юридического лица или определенной части общества;
- 4) свидетель;
- 5) эксперт;
- 6) специалист;
- 7) переводчик (ст. ст. 313-321 Кодекса).

Лицо, привлекаемое к ответственности за совершение нарушения, может принимать участие в рассмотрении дела о нарушении лично и/или через представителя.

Для оказания юридической помощи лицу, привлекаемому к ответственности за нарушение, а также его законному представителю, в производстве о нарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

В качестве защитника или представителя допускается адвокат.

Полномочия адвоката удостоверяются ордером. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Защитник и представитель допускаются к участию в деле с момента составления протокола о нарушении.

Защитник и представитель имеют те же права, что и подзащитный, кроме прав, предусмотренных в пунктах 1, 3, 12 части 1 статьи 314 Кодекса.

4.8. Доказательствами по делу о нарушении являются любые фактические данные по делу о нарушении, которые устанавливаются протоколом о нарушении, объяснениями лица, привлекаемого к ответственности за нарушение, потерпевшего, свидетелей, пояснениями специалиста, заключением экспертизы, иными документами, вещественными доказательствами, а также данные сертифицированных специальных контрольно-измерительных технических средств и приборов и данные, зафиксированные техническими средствами, имеющими функции фото- и видеозаписи (видеокамерами, видеорегистраторами, видеокамерами мобильных устройств и приборов) (ст. ст. 303-307 Кодекса).

4.9. Председатель Комиссии, приступив к рассмотрению дела о нарушении:

4.9.1. объявляет состав Комиссии, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какой статьи Кодекса привлекается к ответственности за нарушение;

4.9.2. удостоверяется в явке физического лица или законного представителя физического лица либо законного представителя юридического лица, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

4.9.3. устанавливает личность участников производства по делу и проверяет полномочия законных представителей лица, защитника и уполномоченного представителя;

4.9.4. выясняет причины неявки участников производства по делу и принимает решение о рассмотрении дела в их отсутствие либо об отложении рассмотрения дела;

4.9.5. разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

4.9.6. разрешает заявленные отводы и ходатайства;

4.9.7. оглашает протокол о нарушении, а при необходимости - иные материалы дела;

4.10. Заслушиваются объяснения физического лица, в отношении которого ведется производство по делу, показания других лиц, участвующих в производстве о нарушении, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства;

4.11. Комиссия при рассмотрении дела о нарушении обязан выяснить:

- было ли совершено нарушение;
- виновно ли данное лицо в его совершении;
- подлежит ли данное лицо ответственности за нарушение;
- имеются ли обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;
- причинен ли материальный ущерб;
- другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

По итогам рассмотрения дела о нарушении должен быть составлен соответствующий протокол.

4.12. Рассмотрев дело о нарушении, Комиссия выносит одно из следующих постановлений:

- о наложении взыскания;
- о прекращении производства по делу.

В случае уклонения лица от уплаты штрафа и достижения максимального размера пени, указанного в 2.6.1 настоящей Инструкции, Комиссия также выносит постановление о начислении пени (см. пункт 7.3. настоящей Инструкции).

4.13. При применении взыскания учитываются характер совершенного нарушения, размер причиненного вреда, обстоятельства, смягчающие и отягчающие взыскание, а относительно физического лица – также личность нарушителя.

4.14. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Постановление должно содержать:

- 1) наименование Госагентства/территориального подразделения;
- 2) дату рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
- 4) изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела;
- 5) указание на статью Кодекса, предусматривающую ответственность за данное нарушение;
- 6) принятое по делу решение.

3. Постановление по делу о нарушении подписывают члены Комиссии, принявшие участие в рассмотрении дела о нарушении, и секретарь.

Постановление по делу о нарушении вступает в законную силу по истечении срока на обжалование, если оно не было обжаловано.

Копия постановления в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему.

Копия постановления высылается по почте (с обязательным приложением почтового уведомления) по указанному лицу адресу. Копия

постановления может быть также выслана и другими средствами связи в дополнение к высылке по почте.

В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

Копия постановления вручается под расписку вышеуказанным лицам, в случае если копия постановления вручается доверенному лицу, необходимо подтвердить наличие документов, подтверждающих полномочие доверенных лиц.

5. Порядок обжалования постановления по делу

5.1. Постановление по делу о нарушении может быть обжаловано лицом, привлеченным к ответственности за нарушение, потерпевшим, а также их законным представителем в районный (городской) суд, кроме случаев, предусмотренных Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях.

5.2. Жалоба на постановление по делу о нарушении может быть подана в течение десяти дней со дня вручения копии постановления или получения его по почте. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок на основании заявления лица, в отношении которого вынесено постановление, восстанавливается судом.

Уважительными причинами пропуска срока могут быть подтвержденные документами болезнь лица, нахождение его в командировке, стихийное бедствие и т.п.

5.3. Подача жалобы приостанавливает исполнение постановления о наложении взыскания до рассмотрения жалобы судом.

5.4. Жалоба на постановление по делу о нарушении рассматривается судом в четырнадцатидневный срок со дня поступления.

5.5. Принятое решение суда является окончательным.

5.6. Рассмотрев жалобу на постановление Комиссии по делу о нарушении, судья районного (городского) суда принимает одно из следующих решений:

- об оставлении постановления по делу о нарушении без изменения, а жалобы - без удовлетворения;
- об отмене постановления по делу о нарушении и прекращении производства по делу о нарушении;

5.7. Решение по результатам рассмотрения жалобы выносится в виде постановления и вступает в законную силу немедленно.

5.8. Отмена постановления с прекращением дела о нарушении влечет возврат денежных сумм, взысканных в качестве штрафа и пени, а также отмену других ограничений, связанных с ранее принятым постановлением. При невозможности возврата предмета возмещается его стоимость на момент совершения нарушения.

Об отмене постановления в необходимых случаях или по просьбе лица, в отношении которого отменено постановление, сообщается по месту его работы, учебы или жительства.

6. Исполнение постановления о наложении взыскания

6.1. Постановление о наложении взыскания обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами.

Постановление о наложении взыскания подлежит исполнению с момента вступления его в законную силу.

6.2. Обращение постановления о наложении взыскания к исполнению возлагается на Госагентство/территориальное подразделение.

В случае обжалования в суде постановления о наложении взыскания решение суда об оставлении в силе этого постановления направляется Госагентству/территориальному подразделению для его исполнения в течение трех суток со дня принятия решения суда.

В случае отмены судом постановления Госагентства/территориального подразделения о наложении взыскания и прекращении производства по делу о нарушении материалы дела возвращаются Госагентству/территориальному подразделению для хранения в соответствии с законодательством об архивах.

6.3. Госагентство/территориальное подразделение, прекращает исполнение постановления о наложении взыскания в следующих случаях:

- если статья настоящего Кодекса, по которой лицо привлечено к ответственности за нарушение, утратила силу;
- смерти лица, привлеченного к ответственности за совершение нарушения;
- истечения срока давности исполнения постановления о наложении взыскания.

6.4. Постановление о наложении взыскания не подлежит исполнению, если оно не было приведено в исполнение в течение трех лет со дня его вступления в законную силу.

Течение срока давности прерывается, если лицо, привлеченное к ответственности за нарушение, уклоняется от исполнения постановления о наложении взыскания. Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения этого лица.

7. Порядок исполнения постановления о взысканиях и дополнительных правовых последствиях

7.1. Штраф должен быть уплачен нарушителем не позднее одного месяца со дня вручения ему постановления о наложении штрафа, а в случае обжалования постановления - не позднее пятнадцати дней со дня получения им уведомления об оставлении жалобы без удовлетворения.

7.2. Штраф, наложенный за совершение нарушения, вносится нарушителем в учреждение банка или национального оператора почтовой связи в форме наличных или безналичных платежей.

7.3. В случае неуплаты в установленный пунктом 7.1. настоящей Инструкции срок в добровольном порядке штрафа за нарушение начинается

начисление пени. Начисление пени прекращается при достижении ее максимального размера, указанного 2.6.1 настоящей Инструкции.

7.4. По окончании срока уплаты штрафа и начисления пени постановления о наложении штрафа и начислении пени должны быть направлены судебному исполнителю для принудительного исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики

7.5. Постановление о наложении штрафа, по которому взыскание штрафа произведено полностью, с отметкой об исполнении должно быть получено Госагентством/территориальным подразделением.